**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W GRANCIE**

**„Podniesienie aktywności społecznej oraz integracja mieszkańców terenów po byłym PGR w miejscowości Borzymie i Choceń oraz budynków mieszkalnych po byłej cukrowni w miejscowości Choceń”**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**w ramach**

**Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność**

**Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego**

**na lata 2014–2020**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w grancie **„**Podniesienie aktywności społecznej oraz integracja mieszkańców terenów po byłym PGR w miejscowości Borzymie i Choceń oraz budynków mieszkalnych po byłej cukrowni w miejscowości Choceń**”** współfinansowanego   
   z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020.
2. Grantobiorcą jest Gmina Choceń, ul Sikorskiego12, 87-850 Choceń.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Choceniu, ul. Sikorskiego 12, 87-850 Choceń.
4. Zasięg projektu – mieszkańcy Gminy Choceń zagrożeni wykluczeniem społecznym, ubóstwem materialnym i/lub marginalizacją społeczną.

**§ 2**

**Założenia projektowe**

1. Podstawowym celem projektu jest wzrost udziału społeczności lokalnej w życiu społecznym   
   i kulturalnym na obszarze LGD oraz rewitalizacja obszarów wiejskich poprzez organizowanie społeczności lokalnej i animacji społecznej. W ramach projektu zaplanowano działania   
   z udziałem społeczności lokalnej (m.in. pikniki, eventy) jak również inne inicjatywy   
   o charakterze integracyjnym – spotkania, wyjazdy kulturalne. Społeczność lokalna zostanie również zaangażowana w prace porządkowe, renowację podwórka. Działania te spowodują wzrost udziału społeczności lokalnej w życiu społecznym i kulturalnym na obszarze LGD.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny   
   i bezpłatny.

**§ 3**

**Grupa docelowa**

1. **Rekrutacja obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Choceń.** Projektem objętych zostanie 14 wykluczonych społecznie oraz 4 osób   
   z otoczenia zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Niniejszy regulamin rekrutacji, określa obligatoryjne kryteria rekrutacji uczestników projektu tj.:

- uczestnik projektu zamieszkuje teren gminy Choceń,

- uczestnikiem projektu jest osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osoba z jego otoczenia (warunkiem wymaganym dla uczestnika projektu będzie posiadanie zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej wystawione przez GOPS Choceń oraz potwierdzenie miejsca zamieszkania.).

- uczestnik projektu nie mógł brać udziału w innych projektach finansowanych w ramach EFS.

Dodatkowy punkt przyznawany będzie za miejsce zamieszkania tj. zamieszkanie na działkach: 555, 37/41 Choceń, 53/7 Borzymie.

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni jednocześnie następujące warunki   
   i dodatkowo pierwszeństwo w ramach rekrutacji mają osoby z obszarów rewitalizacyjnych określonych w Programie Rewitalizacji dla Gminy Choceń na lata 2017-2023, które spełnia wszystkie obligatoryjne warunki wskazane powyżej.

**§ 4**

**Organizacja form wsparcia dla uczestników projektu**

**1. Zakwalifikowani uczestnicy projektu utworzą jedną grupę, która weźmie udział w następujących formach wsparcia:**

**a)** spotkania w ramach usług samopomocowych połączone z warsztatami terapeutycznymi – 15 spotkań**,**

**b)** Spotkania integracyjne w zrewitalizowanej przestrzeni (piknik, event) – 5 spotkań,

**c)** udział w wyjazdach integracyjnych – 5 wyjazdów.

**2. Zajęcia będą się odbywać w terminie od 01.05.2019 r. do 31.05.2020 r.**

**§ 5**

**Zasady rekrutacji uczniów**

1. **Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparciach dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego i oświadczenie uczestnika projektu w biurze projektu tj. Urząd Gminy Choceń, ul. Sikorskiego 12, 87-850 Choceń.**
2. **Formularz rekrutacyjny i oświadczenie uczestnika projektu będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.chocen.pl.**
3. **Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Zostanie zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych i ich asystentów.**
4. **Koordynator odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.**
5. **Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 01 maja 2019 r. do 10 czerwca 2019 r.**
6. **W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.**
7. **Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.**
8. **Wybór uczestników projektu:**

**Za spełnienie każdego z poniższych warunków uczestnik otrzymuje 1 punkt, za niespełnienie   
0 punktów:**

**-** zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej wystawione przez GOPS Choceń i/lub

- potwierdzenie miejsca zamieszkania na terenie Gminy Choceń,

**Maksymalna ilość punktów do zdobycia to 2 punkty.**

Pierwszeństwo w ramach rekrutacji mają osoby z obszarów rewitalizacyjnych określonych w Programie Rewitalizacji dla Gminy Choceń na lata 2017-2023, które spełnia wszystkie obligatoryjne warunki wskazane powyżej.

1. **W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje kolejność złożenia dokumentów.**
2. **Koordynator sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora projektu. Wszyscy zakwalifikowani zostaną powiadomieni o wynikach przez koordynatora.**

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. **Uczestnik projektu ma prawo do:**
2. **uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,**
3. **uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,**
4. **korzystania z materiałów i pomocy zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.**
5. **Uczestnik zobowiązany jest do:**
6. **uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy minimum 80% obecności,**
7. **regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,**
8. **złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,**
9. **udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z EFS.**
10. **informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia grantobiorcy projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.**

**§ 7**

**Rezygnacja**

1. **Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.**
2. **Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.**
3. **W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału   
   w projekcie inną osobą (z listy rekrutacyjnej). Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny u koordynatora projektu.**
4. **Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:**
5. **naruszenia swoich obowiązków wymienionych w regulaminie,**
6. **złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,**
7. **nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.**

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego, w przypadku osoby niepełnoletniej formularz uczestnictwa w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Kwestie nieuregulowane rozstrzygane będą w świetle obowiązujących przepisów prawnych.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.